

**Утверждено на заседании
профсоюзного комитета
ПАО «Саратовский НПЗ»
Протокол № 5 от января 2015 года.**

**Положение
об уполномоченном по охране труда
ПАО «Саратовский НПЗ».**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, и определяет порядок общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов членов профсоюза в области охраны труда.

2. Уполномоченный по охране труда осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем и иными должностными лицами, а также работниками законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

3. Численность уполномоченных устанавливается не менее 2-х человек в каждом структурном подразделении.

4. Уполномоченные по охране труда избираются на собраниях цеховых профсоюзных организаций.

5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, в обязанности которого входит обеспечение безопасных и здоровых условий труда, и осуществление контроля за их состоянием, выполнением мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6. Администрация и цеховая профсоюзная организация обязаны обеспечить выборы уполномоченных по охране труда.

Профсоюзный комитет и администрация предприятия оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по охране труда по выполнению возложенных на него обязанностей.

7. Уполномоченный по охране труда выполняет свою работу в тесном контакте с руководителями производственных подразделений мастерами, бригадирами, специалистами службы охраны труда.

8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе

Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об охране труда, Коллективным договором, правилами, нормами и инструкциями по охране труда.

9. Уполномоченные по охране труда имеют удостоверение единого образца.

10. Уполномоченный по охране труда периодически, не реже одного раза в год, отчитывается о своей работе на профсоюзном собрании цеха, подразделения.

11. Порешению профсоюзного собрания цеха, структурного подразделения или профкома уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действий его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда.

1. Содействие работодателю и иным должностным лицам в создании в структурном подразделении, цехе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в цехе, структурном подразделении и соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором и мероприятий по охране труда.

4. Консультирование работников по вопросам охраны труда.

3. Содержание работы и перечень обязанностей уполномоченного по охране труда.

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательства и других нормативных актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, в том числе:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной

защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке);

- обеспечением руководителями работ требований безопасной организации работ повышенной опасности.

2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников для включения в коллективный договор.

4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителя подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставление компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

6. По поручению председателя профсоюзного комитета участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

7. Информирование работников подразделения, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного по охране труда.

Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный имеет право:

1. Беспрепятственно проверять и контролировать соблюдение в подразделении, в котором он является уполномоченным, законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда.

2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных

Коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
5. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.
6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и нормативных актов по охране труда.
7. Обращаться к руководителю организации, в государственную инспекцию труда с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии расследования несчастных случаев на производстве.
8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором или соглашением по охране труда.
9. Участвовать в переговорах, проводимых при заключении Коллективного договора, и мероприятиях по охране труда по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного по охране труда.

1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного по охране труда, обеспечить его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет предприятия.

Для выполнения возложенных на уполномоченного по охране труда обязанностей на условиях, определяемых Коллективным договором, представлять в рабочее время не более 4-х часов в неделю с оплатой этого времени за счет средств организации в размере среднего заработка.

2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом после избрания уполномоченного по охране труда обязаны организовать его обучение в учебных заведениях по специальной программе, в соответствии с порядком, утверждаемым Правительством Российской Федерации, за счет Фонда социального страхования Российской Федерации, с сохранением

среднего заработка.

3. Уполномоченный по охране труда за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах может быть материально и морально поощрен по решению профсоюзного комитета из средств первичной профсоюзной организации.

4. Дополнительные функции уполномоченного по охране труда определяются в Коллективном договоре.

5. Лица, нарушающие права и гарантии деятельности уполномоченного по охране труда, несут ответственность в соответствии с федеральным законом.

Приложение 1
К Положению об уполномоченном
по охране труда ППО ПАО «Саратовский НПЗ»

(название профсоюзного органа)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений законодательства
об охране труда

от «__» _____ 200__ г.

Кому _____

(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ пп	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить в профком организации до «__» _____ 200__ г.

Уполномоченный
профсоюзного комитета по охране труда

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Представление получил

(дата, должность, подпись, Ф.И.О.,)

Приложение 2
К Положению об уполномоченном
по охране труда ППО ПАО «Саратовский НПЗ»

(название профсоюзного органа)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о приостановке работы при непосредственной угрозе жизни
и здоровью работников

от «__» _____ 200__ г.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации ТРЕБУЮ приостановить:

(наименование работ, производственного оборудования, машин,

механизмов или производственных участков, рабочих мест и т.д.)

(изложение нарушений нормативных требований по охране труда,

создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников,
со ссылкой на статьи

и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов
об охране труда)

Уполномоченный (старший уполномоченный) по охране труда профсоюза

(подпись, Ф.И.О.)
Требование получил «__» _____ 200__ г. в _____ часов _____ минут

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об уполномоченном
по охране труда ППО ПАО «Саратовский НПЗ»

Л и ц е в а я с т о р о н а

УДОСТОВЕРЕНИЕ №
уполномоченного по охране труда профсоюза

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование профсоюзной организации)

(Ф.И.О.)

является уполномоченным по охране труда _____

(подпись председателя профсоюзного органа)

Выдано: «__» _____ 200__ г.

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

(личная подпись)

ПЕЧАТЬ

Действителен до: «__» _____ 200__ г.

Предъявитель удостоверения имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда в

(наименование организации)

Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации предложения по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации)

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90х65 мм.
2. Размер фотокарточки 3х4 с уголком для печати.

Приложение № 4
к Положению об уполномоченном
по охране труда ППО ПАО «Саратовский НПЗ»

Отчет о работе уполномоченного лица по охране труда при профкоме
ПАО «Саратовский НПЗ»

(период, фамилия, имя, отчество, должность, подразделение)

№№ п. п.	Наименование показателей	Количество
1.	<u>Проведено проверок (обследований), при этом:</u>	-
1.1.	<u>Выявлено нарушений</u>	-
1.2.	<u>Выявлено представлений</u>	-
2.	Количество совместных проверок со службой охраны труда:	
3.	Количество требований о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	-

<u>Дата проведения</u>	<u>Замечание</u>	<u>Классификация (ОД/ОУ)</u>	<u>Срок устранения</u>	<u>Выполнение (Да/Нет)</u>	<u>Классификация замечания</u>	<u>Отметка об устранении (кем устранено)</u>

Уполномоченный по охране труда

(ФИО)

(Дата)

(Подпись)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным представлений установленной формы (Приложение N 1).
4. В пункте 2 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
10. В пункте 3 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников, оформленных по установленной форме (Приложение N 2).

Дата проведения – указывается дата проведения обследования.

Замечание- кратко излагается суть замечания

Классификация (ОД/ОУ):

- (ОД) Опасное действие - действие(я) работника(ов), нарушающего(их) ТБ и ОТ

- (ОУ) Опасные условия - нарушение правил и норм по ОТ и ТБ

Срок устранения - указывается разумный срок устранения того или иного нарушения.

Классификация замечания – указывается одно из четырех видов нарушений указанных ниже (Оборудование, порядок, СИЗ, Организация работ).

1. Оборудование- категория нарушений, связанных с технологическим оборудованием, механизмами и т.п.

2. Порядок - категория нарушений, связанных с уборкой, наведением порядка на территориях, в производственных зданиях и сооружениях и т.п.

3. СИЗ - категория нарушений, связанных с неприменением, применением в неисправном, просроченном (по срокам проверок) виде СИЗ; неисправном состоянии систем защиты, пожаротушения и т.п.

4. Организация работ - категория нарушений, связанных с подготовкой работ, мест проведения, организацией и проведения самих работ

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров). Заполнение пояснительной записки носит рекомендательный характер и ее заполнение не обязательно к исполнению.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.