

**Утверждено на совместном заседании
профсоюзного комитета
и правления кассы взаимопомощи
Протокол № 5 от января 2015 г.
с изменениями (прот. № 30 от февраля 2017 г.)**

**П О Л О Ж Е Н И Е
о кассе взаимопомощи
Первичной профсоюзной организации
ПАО «Саратовский нефтеперерабатывающий завод».**

г. Саратов

1. Цели и задачи кассы взаимопомощи.

Касса взаимопомощи Первичной профсоюзной организации Публичного акционерного общества «Саратовский нефтеперерабатывающий завод» Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (в дальнейшем КВП) является объединением физических лиц - членов профессионального союза работников ПАО «Саратовский НПЗ» и его подразделений, на добровольных началах, для оказания взаимной товарищеской помощи.

Цель и задача, с которой создана касса взаимопомощи – выдача своим членам краткосрочных и долгосрочных ссуд.

В своей деятельности касса взаимопомощи руководствуется Уставом Первичной профсоюзной организации Публичного акционерного общества «Саратовский нефтеперерабатывающий завод» Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности, Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.96 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях», Гражданским законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ПАО «Саратовский НПЗ».

2. Порядок организации кассы взаимопомощи.

Касса взаимопомощи учреждается по решению профсоюзного комитета ППО ПАО «Саратовский НПЗ».

Касса взаимопомощи работает под руководством и контролем профкома ППО ПАО «Саратовский НПЗ» и подотчетна ему.

По всем денежным и иным обязательствам кассы взаимопомощи ответственность несет профсоюзный комитет ППО ПАО «Саратовский НПЗ».

3. Члены кассы взаимопомощи.

Членом кассы взаимопомощи может быть каждый член Нефтегазстройпрофсоюза России, работающий и состоящий на профсоюзном учете в Первичной Профсоюзной организации ПАО «Саратовский НПЗ».

Член профсоюза, желающий вступить в кассу взаимопомощи, подает об этом заявление в правление КВП, которое должно быть рассмотрено

правлением кассы в течение 10 дней после его подачи.

Член КВП имеет право пользоваться денежными ссудами, участвовать в общих собраниях членов кассы с правом голоса, избирать и быть избранным в правление и ревизионную комиссию кассы.

Член кассы взаимопомощи обязан ежемесячно уплачивать членские взносы, возвращать в установленный правлением КВП сроки полученные ссуды и всемерно содействовать улучшению работы КВП.

Выбытие из членов кассы взаимопомощи происходит по личному желанию члена кассы или в случае его увольнения.

Выбывшему из членов кассы взаимопомощи возвращаются внесенные им членские взносы за вычетом числящейся за ним задолженности по ссуде.

В случае смерти члена кассы взаимопомощи его наследники пользуются правом на получение числящихся в кассе членских взносов умершего.

4. Организационная структура кассы взаимопомощи. Права и обязанности правления КВП.

Касса взаимопомощи при профкоме ППО ПАО «Саратовский НПЗ» имеет следующую организационную структуру:

- **общее собрание членов кассы;**
- **правление кассы.**

Контроль за деятельностью кассы взаимопомощи осуществляется профсоюзным комитетом ПАО «Саратовский НПЗ».

Общее собрание членов КВП созывается правлением кассы не реже одного раза в год.

Общее собрание кассы взаимопомощи считается правомочным при участии не менее двух третей членов кассы.

Общее собрание членов кассы взаимопомощи:

- рассматривает и утверждает положение КВП, избирает правление;
- рассматривает смету расходов и отчет кассы.

Правление кассы взаимопомощи избирается открытым голосованием на срок полномочий профсоюзного комитета.

Количественный состав правления КВП устанавливается общим собранием членов кассы.

Досрочные выборы правления КВП могут быть проведены по требованию 1/3 числа членов кассы, а также по решению профкома.

Председателем правления кассы взаимопомощи является председатель

Первичной профсоюзной организации.

Все решения правления должны быть утверждены профкомом ППО ПАО «Саратовский НПЗ».

Члены правления кассы взаимопомощи выполняют свои обязанности в нерабочее время без оплаты за эту работу.

Правление кассы взаимопомощи:

- проводит работу по вовлечению членов профсоюза в члены кассы взаимопомощи;

- рассматривает заявления о приеме в члены кассы;

- организует своевременное поступление членских взносов и платежей по ссудам;

- ежегодно устанавливает лимит денежных средств на личном счете члена кассы взаимопомощи.

- ведет учет членов кассы;

- ежеквартально составляет финансовый отчет и представляет его в профком;

- составляет годовой отчет о деятельности КВП и предоставляет его вместе с финансовым отчетом на рассмотрение общего собрания членов кассы;

- разрешает все другие вопросы практической работы кассы в соответствии с настоящим Уставом, решениями общего собрания и постановлениями профсоюзного комитета.

5. Средства кассы взаимопомощи.

Средства КВП состояются из:

- членских взносов;
- дотации профкома;
- прочих поступлений.

Средства КВП хранятся в банке.

Членские взносы уплачиваются членами кассы ежемесячно в сумме не менее 250 рублей.

Выдача членских взносов производится только при увольнении с предприятия или выходе из кассы взаимопомощи.

Правление КВП может разрешить уплату членских взносов отдельным членам КВП по их просьбе в повышенных размерах.

Правление КВП в соответствии с утвержденной профсоюзным комитетом сметой имеет право расходовать средства, выделенные из профсоюзного бюджета.

6. Порядок выдачи и погашения ссуд

Долгосрочные ссуды выдаются членам кассы взаимопомощи не имеющим задолженности по членским взносам.

Члены кассы взаимопомощи, выбывшие ранее по собственному желанию из кассы, и, решившие вступить вновь в ее ряды, рассматриваются правлением кассы взаимопомощи как вновь принятые члены КВП.

Выдачи долгосрочных ссуд производятся по решению правления кассы на основании письменного заявления-обязательства.

Краткосрочные ссуды выдаются с разрешения правления кассы взаимопомощи на срок до **5-ти месяцев**.

Предельный размер краткосрочной ссуды определяет правление кассы взаимопомощи, но не свыше **15 000 рублей**.

Плата (процент) за пользование долгосрочными и краткосрочными ссудами не взимается.

Отсрочка погашения ссуды допускается по решению правления кассы на определенный им срок.

Заявления о выдаче долгосрочных ссуд рассматриваются один раз в месяц, в порядке общезаводской очередности.

При решении вопроса о размере ссуды правление кассы взаимопомощи должно учитывать:

- степень нуждаемости члена кассы;
- стаж пребывания в данной кассе и сумму внесенных членских взносов;
- своевременность уплаты членских взносов и аккуратность погашения ранее полученных ссуд.

В исключительных случаях, по решению Правления кассы взаимопомощи, может быть выдана ссуда в размере до 120 000 рублей, с рассрочкой погашения до 15 месяцев.

Член кассы взаимопомощи, получивший долгосрочную ссуду, обязан возратить ее в следующие сроки:

<i>Размер ссуды</i>	<i>Сроки погашения ссуды</i>
<i>От 11000 руб. до 20000 руб.</i>	<i>5 месяцев</i>
<i>От 21000 руб. до 40000 руб.</i>	<i>8 месяцев</i>
<i>До 50000 руб.</i>	<i>10 месяцев</i>
<i>От 60000 руб. и выше</i>	<i>12 месяцев</i>

Ссуды могут выдаваться только тем членам кассы взаимопомощи, у которых ранее выданная ссуда выплачена полностью.

Членам кассы взаимопомощи, которые не погасили своевременно своей задолженности по ссуде, время предоставления следующей ссуды переносится на срок просрочки погашения предыдущей ссуды.

Член кассы взаимопомощи, имея достаточную сумму накоплений членских взносов, при выплате долгосрочной ссуды может погасить последний взнос по ссуде из накопившихся членских взносов.

Член кассы взаимопомощи, имеющий накопления членских взносов, значительно превышающие ежегодно устанавливаемый правлением КВП лимит денежных средств на личном счете, имеет право забрать превышающую лимит сумму взносов.

С членов кассы взаимопомощи, уклоняющихся от уплаты задолженности по ссуде, ее взыскание будет производиться в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

Положение вступает в законную силу с «01» января 2015 года.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА
ПАО «САРАТОВСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД».

(Вторая редакция, утверждена решением Профсоюзного комитета,
протокол № 18 от февраля 2016 года, с изменениями
(протокол № 30 от февраля 2017 года, протокол № 41 от января 2018 г.).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является внутренним организационным документом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи членам профсоюза ПАО «Саратовский нефтеперерабатывающий завод»;

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Положение распространяется на всех членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ПАО «Саратовский НПЗ» Нефтегазстройпрофсоюза России.

2. Виды, порядок и суммы выплаты материальной помощи.

2.1. Для получения материальной помощи члену профсоюза необходимо представить в профком заявление о выплате материальной помощи, подписанное председателем цехового комитета, с указанием причин для выплаты материальной помощи.

2.2. В зависимости от причины обращения за материальной помощью по запросу

Профкома, член профсоюза должен представить документы, подтверждающие основания для выдачи материальной помощи.

2.3. Материальная помощь может оказываться в следующих случаях:

- В связи с юбилейными датами (50 и далее каждые 5 лет) – 5000 рублей.

- В иных, особых случаях, материальная помощь может быть выдана по решению профкома, решение может быть принято заочным голосованием;

- При приобретении профсоюзных путевок «Профкурорта» - выплата в размере 10% от стоимости путевки члену профсоюза и по 10% на каждого члена семьи.

2.4. На поступившем от члена профсоюза заявлении на выплату материальной помощи председатель цехового комитета ставит свою визу и подтверждает реально сложившиеся обстоятельства, в связи с оказываемой материальной помощью.

2.5. Решение о выплате материальной помощи вносится в протокол профсоюзного комитета текущего месяца, на дату выдачи материальной помощи.