

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Президиума Совета**

**МПО ПАО «НК «Роснефть»**

**от « 16 » ноября 2018г. № 24-6**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ И  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ПУТЕВОК ПО ПРОГРАММЕ  
«ПРОФСОЮЗНАЯ ПУТЕВКА»  
МПО ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»**

**Москва  
2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Основной целью данного Положения является утверждение алгоритма действий по приобретению и реализации путевок для эффективного оздоровления членов профсоюза.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования путевок, приобретаемых для членов профсоюза и членов их семей, по программе «Профсоюзная путевка», на основании договора между МПО ПАО «НК «Роснефть» (далее МПО) и ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» и другими партнерами (далее Партнер).
- 1.3. Партнер совместно с МПО осуществляет действия по распределению профсоюзных путевок членам профсоюза и членам их семей (отдыхающим) через первичные профсоюзные организации.
- 1.4. При исполнении программы «Профсоюзная путевка» МПО действует в целях социального обеспечения членов профсоюза и членов их семей правом на отдых и санаторно-курортное лечение.
- 1.5. Распределение путевок производится МПО при условии заключения договора поручения между членом Профсоюза и Первичной профсоюзной организацией, как путем получения денежных средств (полностью или частично) от членов профсоюза (членов их семей), так и путем использования собственных денежных средств с последующим распределением путевок членам профсоюза (членам их семей) по их заявкам в соответствии с уставными задачами и целями МПО и в установленном МПО порядке.

## **2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ.**

- 2.1. Член профсоюзной организации пишет заявление о приобретении путевки и, в случае положительного решения профсоюзной организацией, заключает договор поручения на приобретение путевки с Профсоюзной организацией, в которой состоит на учете, на приобретение путевки по программе «Профсоюзная путевка» (Приложение 1 и 2).
- 2.2. Представитель профсоюзной организации или ответственный сотрудник направляет в МПО на электронный адрес a\_khlobystina@mporosneft.ru заявку установленной формы (Приложение 3).
- 2.3. Ответственный специалист МПО в течение пяти рабочих дней направляет полученную заявку Партнеру, который производит первичное бронирование.
- 2.4. После произведения первичного бронирования Партнер направляет в МПО подтверждение брони и счет с учетом скидки 20 % от стоимости путевки, указанной на сайте и/или определенной в договоре.
- 2.5. Бухгалтерия МПО производит оплату путевки по выставленному Партнером счету.
- 2.6. МПО издает Постановление о выделении путевки, предоставляет члену профсоюза из профсоюзного бюджета за счет средств профсоюзных взносов

материальную помощь в размере 20 % от стоимости путевки. Данная скидка на членов семьи не распространяется.

- 2.7. МПО направляет в профсоюзную организацию Постановление о выделении профсоюзной путевки с учетом 20%.
- 2.8. Профсоюзная организация, в соответствии с Постановлением МПО, осуществляет возврат указанных денежных средств в течение пяти рабочих дней с момента получения копии Постановления.
- 2.9. Член профсоюзной организации пишет в ППО заявление на оказание материальной помощи на приобретение профсоюзной путевки. (Приложение 4).
- 2.10. Профсоюзные организации оказывают дополнительную материальную помощь членам профсоюза при приобретении ими санаторно-курортных, оздоровительных путевок с использованием программы «Профсоюзная путевка» в размере не менее 10% от стоимости путевки (определяемой с учетом скидки для МПО 20 % от суммы, заявленной партнером при публичной оферте) из собственных средств в санатории и здравницы, находящиеся на территории Российской Федерации, и не менее 5% для отдыха за границей.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 3.1. В случае приобретения путевок в санатории и оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Российской Федерации, через Партнеров МПО член профсоюза может получить скидку в размере 10 % от коммерческой цены тура. Данная скидка на членов семьи не распространяется.
- 3.2. Профсоюзные организации самостоятельно устанавливают размер материальной помощи для работника (при желании для членов семьи), как для здравниц, расположенных в пределах Российской Федерации, так и за рубежом, исходя из своей финансовой возможности.
- 3.3. В случае отказа члена профсоюзной организации от приобретения путевки в оздоровительные учреждения или санатории, профсоюзная организация обязана предоставить официальный отказ ответственному специалисту МПО по форме (Приложение 5 к настоящему Положению) с указанием причины отказа, подписанный руководителем профсоюзной организации и с официальной печатью. При отсутствии такого документа - аннуляция путевки произведена не будет.
- 3.4. Профсоюзная организация в обязательном порядке должна предупредить ответственного исполнителя МПО в случае отказа приобретателя от профсоюзной путевки не позднее, чем за 21 день до заезда. В случае несвоевременного предупреждения, МПО сохраняет за собой право аннулировать соответствующую заявку.
- 3.5. МПО из средств профсоюзного бюджета может приобретать путевки для членов профсоюза структурных организаций и членов их семей, с целью их последующего распределения на безвозмездной основе.



#### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

##### Приложение 1. Заявление члена профсоюза в первичную профсоюзную организацию.

Заявление

От члена Нефтегазстройпрофсоюза России \_\_\_\_\_ в первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_.

Прошу приобрести для меня лично (для членов моей семьи- ФИО) санаторно-курортную путевку в \_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_ по Программе МПО ПАО НК Роснефть «Профсоюзная путевка».

Дата/ подпись/ расшифровка

## **Приложение 2. Образец договора поручения на приобретение санаторно-курортной путевки.**

### **Договор поручения на приобретение санаторно-курортной путевки № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Поверенный, в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и член Нефтегазстройпрофсоюза России \_\_\_\_\_, состоящий на профсоюзном учете в Первичной профсоюзной организации, именуемый в дальнейшем Доверитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Поверенный обязуется принять от Доверителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_ и перечислить на расчетный счет Межрегиональной профсоюзной организации ПАО «НК «Роснефть», для дальнейшего приобретения санаторно-курортной путевки в \_\_\_\_\_, по Программе МПО ПАО «НК «Роснефть» «Профсоюзная путевка» (утвержденной Постановлением Президиума МПО \_\_\_ от \_\_\_ 2017) для Доверителя (и членов его семьи \_\_\_\_\_)

1.2. Все действия Сторон после принятия на себя Поручителем обязательств регулируются указанным Постановлением МПО.

#### **2. Обязанности сторон**

2.1 Поверенный обязуется исполнить данное ему поручение лично и безвозмездно, в соответствии с указаниями Доверителя.

2.2. Поверенный обязуется сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения и без промедления передать Доверителю полученное в связи с исполнением поручения, сохраняя конфиденциальность сведений.

2.3. Доверитель дает согласие на обработку Поверенным своих персональных данных, ставших ему известным при выполнении поручения.

2.4. Доверитель обязан оказать Поверенному необходимое содействие в исполнении поручения, предусмотренного настоящим договором, передать ему необходимые документы и обеспечить средствами, требующимися по характеру поручения.

#### **3. Срок действия договора и порядок его прекращения.**

3.1. Настоящий договор заключен на срок до исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий договор прекращается, кроме общих оснований прекращения обязательств:

- по причине отказа Доверителя от путевки;
- в случае выхода Доверителя из членов Нефтегазстройпрофсоюза России;
- в случае выхода Поручителя из состава МПО ПАО «НК «Роснефть».

3.3. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от него, своевременно известив о прекращении договора другую сторону. В случае отказа Доверителя от договора Поверенный обязуется вернуть ему средства, полученные для

приобретения путевки, за исключением случаев аннуляции уже приобретенной путевки по вине Доверителя.

3.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Доверителя, а второй - у Поверенного, и вступает в силу с момента подписания.

#### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. В случае возникновения каких-либо споров, претензий и разногласий, вытекающих из или связанных с настоящим Договором, а также в связи с действительностью, толкованием, исполнением или нарушением такового Стороны приложат все разумные усилия для проведения добросовестных переговоров с целью достижения мирного урегулирования такого спора, разногласия или требования.

4.2. В случае, если Стороны не достигнут мирного урегулирования любого спора, претензии или разногласия в течение тридцати (30) дней с начала переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_.

#### **5. Реквизиты и подписи сторон:**

**Доверитель**

**Поверенный**

**Приложение 3. Форма заявки на бронирование профсоюзной путевки.**

ЗАЯВКА<sup>1</sup>  
на бронирование профсоюзной путевки  
от \_\_\_\_\_ (название профсоюзной организации)  
№ \_ / дата

Кому		Тел/факс:
Вниманию:	АО «СКО ФНПР «Профкурорт»	E-mail: srp@profkurort.ru
От кого	МПО ПАО «НК «Роснефть»	Тел 89652331300
Отв. исполнитель	Хлобыстина Алёна Сергеевна	E-mail: a_khlobystina@mporosneft.ru

Основание бронирования (Согласованный график заездов, дополнительная заявка, изменение бронирования)	Договор № _____ от ____ «____» 20__ г.
---	--

Просим забронировать профсоюзные путевки:

№	Санаторно-курортное учреждение	Дата заезда (кол-во дней и ночей)	Категория номера	Цена путевки	ФИО выезжающих	Дата рождения	Член профсоюза	Страхование от н/случая Да/ Нет	Примечание Профкурорта
1				----					
2				-----					

Дата

Подпись/Печать

<sup>1</sup> Просим Вас обратить особое внимание на то, что заявка, оформленная не по приложенному образцу, рассматриваться не будет.

**Приложение 4. Образец заявления на оказание материальной помощи на приобретение профсоюзной путевки.**

Заявление

От члена Нефтегазстройпрофсоюза России \_\_\_\_\_ в первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_ Прошу оказать мне материальную помощь в соответствии с программой «Профсоюзная путевка» в размере 25% от стоимости путевки – 20 % за счет средств, предусмотренных в бюджете МПО ПАО «НК «Роснефть», 5% за счет средств, предусмотренных в бюджете первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_, после оплаты мной стоимости путевки.

Дата/ подпись/ расшифровка

**Приложение 5. Форма изменения заявки на приобретение профсоюзной путевки.**

ЗАЯВКА<sup>2</sup>  
на изменение профсоюзной путевки  
от \_\_\_\_\_ (название профсоюзной организации)  
№ \_ / дата

Кому		Тел/факс:
Вниманию:	АО «СКО ФНПР «Профкурорт»	E-mail:
От кого	МПО ПАО «НК «Роснефть»	Тел 89652331300
Отв. исполнитель	Хлобыстина Алёна Сергеевна	E-mail: a_khlobystina@mporosneft.ru

Основание бронирования (Согласованный график заездов, дополнительная заявка, изменение бронирования)	Договор № _____ от ____ «____» 20__ г.
---	--

**Просим внести изменения в забронированный заказ № \_\_\_\_\_.**

№	Санаторно-курортное учреждение	Дата заезда (кол-во дней и ночей)	Категория номера	Программа пребывания	Дата заезда	ФИО	Дата рождения	Телефон (мобильный)	Заказ оплачен/ не оплачен
1				----	---				
2				-----	----				

Дата

Подпись/Печать

<sup>2</sup> Просим Вас обратить особое внимание на то, что заявка, оформленная не по приложенному образцу, рассматриваться не будет.

## Приложение 6. Форма отказа от бронирования профсоюзной путевки.

Отказ от бронирования  
профсоюзной путевки  
от \_\_\_\_\_ (название профсоюзной организации)  
№ \_ / дата

Кому		Тел/факс:
Вниманию:	АО «СКО ФНПР «Профкурорт»	E-mail: srp@profkurort.ru
От кого	МПО ПАО «НК «Роснефть»	Тел 89652331300
Отв. исполнитель	Хлобыстина Алёна Сергеевна	E-mail: a_khlobystina@mporosneft.ru

Причина отказа	Договор № _____ от _____ «_____» 20__ г.
----------------	---

**Просим отменить бронирование следующих профсоюзных путевок:**

№	Санаторно-курортное учреждение	Сроки путевок, кол-во дней	Категория номера в	Цена путевки	Сумма	ФИО выезжающих	Дата рождения	Член профсоюза
1.				----	---			
2				-----	----			

Дата

Подпись/Печать

## 5. ПРИМЕР РАСЧЕТА.

Член профсоюза изъявил желание купить по программе «Профсоюзная путевка» путевку в определенный санаторий. В розничной продаже санатория путевка стоит 10 000 рублей. По договору с МПО путевка приобретается за **10 000 – 20% = 8 000 рублей**. Член профсоюза производит оплату путевки в сумме 8 000 рублей в первичной профсоюзной организации. Затем, по постановлению МПО члену профсоюза оказывается материальная помощь в виде последующей компенсации **8000 – 20% = 6 400 рублей**. Затем 10% от стоимости путевки в виде материальной помощи компенсирует члену профсоюза первичная профсоюзная организация. **6400 - 10% = 5 760 рублей**. Таким образом, после совершения необходимых документарных оформлений, член профсоюза фактически получает путевку за **5 760 рублей вместо 10 000 рублей**.